CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE DI CROCIERE & SOGGIORNI

Le presenti CONDIZIONI GENERALI sono applicabili a partire dal 1er maggio 2019 per ogni contratto di prenotazione di una Crociera sottoscritto con GlobeSailor (i servizi di intermediazione proposti da GlobeSailor per la locazione semplice di barche sono oggetto di condizioni generali separate).

Articolo 1 - Definizioni

Crociera: prestazione offerta da GlobeSailor che consiste in un viaggio turistico a bordo di un'imbarcazione con equipaggio, il cui itinerario è predefinito o non predefinito e le cui prestazioni sono esplicate nel buono d'ordine. Le crociere includono le Crociere alla cabina e le Crociere privatizzate.

Soggiorno: prestazione offerta da GlobeSailor in aggiunta o meno della crociera che consiste in un viaggio turistico su misura con soggiorno/i e/o voli aerei. I servizi del soggiorno sono dettagliati nel modulo d'ordine.

GlobeSailor: Società SAS con capitale sociale di 14.329,00 euro, immatricolata al RCS di Parigi sotto il n° B 489 893 909, con sede legale in 141 Avenue de Clichy, 75017 Parigi, in persona del suo legale rappresentante. GlobeSailor è iscritta al Registro degli Operatori di Viaggio e di Soggiorno sotto il numero IM075170027. L'assicurazione di responsabilità finanziaria professionale è sottoscritta presso HISCOX Europe Underwriting Limited (Contratto HA RCP0279267).

Sito: www.globesailor.fr, www.globesailor.es, www.theglobesailor.com, www.globesailor.it, www.globesailor.ru, www.globesailor.de, www.globesailor.pl o ogni altro sito internet sviluppato da GlobeSailor.

Viaggiatore: ogni persona fisica la quale desidera effettuare una locazione di cabina o la privatizzazione di un'imbarcazione, nel quadro di una Crociera o di un soggiorno proposto su un sito GlobeSailor.

Articolo 2 – Oggetto e ambito d'applicazione

Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito « Condizioni Generali ») si applicano alla prenotazione da parte del Viaggiatore di ogni Crociera e/o soggiorno complementare sul Sito. GlobeSailor commercializza sul proprio Sito delle offerte di prenotazione di Crociera e di soggiorni , ad ogni persona avente espressamente dichiarato di aver letto le Condizioni Generali e averle accettate, cosi come le descrizioni delle offerte.

Se una delle clausole delle Condizioni Generali si rivelasse nulla o abusiva, il contratto resterebbe applicabile in tutte le sue disposizioni altre che quelle giudicate nulle o abusive, se puo' sussistere senza tali clausole.

Il servizio di prenotazione dei biglietti aerei proposto sul sito GlobeSailor è effettuato da un terzo esterno (Option Way) e non è disciplinato dalle Condizioni Generali.

I servizi di intermediazione tra le persone che desiderano mettere a noleggio una barca e quelle che desiderano noleggiare una barca nella piattaforma online sviluppata da GlobeSailor sono oggetto di condizioni generali separate.

Articolo 3 – Prenotazione della Crociera

3.1 Schede descrittive delle Crociere

Le schede descrittive delle Crociere figurano sul Sito GlobeSailor. E' da ricordare che possono sussistere delle minime differenze tra le foto presenti sulle schede descrittive e i prodotti forniti.

GlobeSailor si riserva la possibilità di modificare tali schede in ogni momento prima della firma del contratto con il Viaggiatore. Le modifiche possono concernere: il prezzo, l'itinerario, le prestazioni proposte o il modello della barca.

Le modifiche apportate alle schede descrittive sono oggetto di un aggiornamento sul Sito.

Dopo la firma del contratto, le modifiche apportate alle schede descrittive non sono applicabili alle Crociere oggetto del contratto.

3.2 Richiesta di preventivo

Dal momento in cui il Viaggiatore è interessato alla scheda descrittiva della Crociera, effettua una richiesta di preventivo a GlobeSailor. La richiesta di preventivo indica le date in cui il Viaggiatore desidera effettuare una prenotazione, il numero di persone comprese nella prenotazione e, eventualmente, se desidera privatizzare o no la barca. Le coordinate del Viaggiatore sono ugualmente indicate.

3.3 Offerta

Su richiesta del Viaggiatore, GlobeSailor gli indirizza un preventivo indicante il prezzo corrispondente alle prestazioni selezionate dal Viaggiatore, cosi come l'acconto da versare (tra il 30 % e il 50 % del prezzo totale delle Crociere).

3.4 Prenotazione del Viaggiatore

Per effettuare una prenotazione di una Crociera, il Viaggiatore deve informare GlobeSailor. Un'opzione viene allora posta sulla Crociera che il Viaggiatore desidera prenotare. Una volta versato l'acconto da parte del Viaggiatore, GlobeSailor conferma la prenotazione della Crociera.

Il Viaggiatore è informato che la prenotazione della Crociera non è garantita fino a che la prenotazione non è confermata. GlobeSailor raccomanda al Viaggiatore di attendere la conferma della prenotazione prima di impegnarsi in spese annesse alla prenotazione della Crociera.

Articolo 4 – Pagamento

4.1 Acconto

Il pagamento dell'acconto è da effettuare direttamente sul sito GlobeSailor. Il pagamento tramite carta di credito o Paypal o bonifico bancario sul conto di GlobeSailor è accettato.

Nel caso in cui la prenotazione venga effettuata meno di 45 (quarantacinque) giorni prima dell'inizio della Crociera, verrà richiesto al Viaggiatore un acconto pari al 100 % del prezzo.

4.2 Calendario dei pagamenti

Il pagamento del saldo del prezzo del noleggio è da effettuare direttamente dal Viaggiatore sul sito. Il pagamento con carta di credito o Paypal o bonifico bancario sul conto di GlobeSailor è accettato.

Il pagamento del saldo della prestazione deve essere effettuato in un massimo di 45 (quarantacinque) giorni prima della partenza della Crociera. Diversamente, si riterrà che il Viaggiatore ha annullato la sua prenotazione in conformità con l'articolo 5.

I dati bancari riportati dal Viaggiatore nel corso di un pagamento online non sono registrati nel sito GlobeSailor.

Ogni pagamento online è concluso e definitivo e non puo' dare luogo ad alcun rimborso senza l'accordo di GlobeSailor. Nessun rimborso potrà essere richiesto all'istituto bancario utilizzato per effettuare i pagamenti, o ad un terzo.

Articolo 5 – Annullamento della Crociera

5.1 Annullamento da parte del Viaggiatore

In caso di annullamento, il Viaggitore è tenuto a informare GlobeSailor direttamente via mail all'indirizzo: contact@globesailor.it.

Le spese di annullamento seguenti saranno dovute: fino a 90 giorni prima della partenza 30% /// da 89 a 60 giorni 50% ///da 59 a 30 giorni 75% /// da 29 giorni fino alla partenza 100% della somma della vostra prenotazione. La data di ricezione della richiesta sarà presa in considerazione per il calcolo delle eventuali spese dovute.

L'assenza del Viaggiatore al momento della partenza è assimilabile ad un annullamento della prenotazione il giorno della partenza.

GlobeSailor consiglia ai propri clienti di sottoscrivere un'assicurazione Annullamento con Ouest Assurance: http://www.ouest-assurances.fr

5.2 Annullamento da parte di GlobeSailor

In caso di annullamento della Crociera a causa di circostanze eccezionali e inevitabili (come indicato all'articolo 9 comma 2), GlobeSailor si impegna a informare tempestivamente il Viaggiatore e a fare il massimo sforzo per proporgli una prestazione di qualità equivalente o superiore.

Nel caso in cui non venga trovata nessuna Crociera sostitutiva, GlobeSailor rimborserà immediatamente la somma versata dal Viaggiatore, senza richiedere un'indennità supplementare.

Articolo 6 – Modificazione della Crociera

6.1 Modificazione delle prestazioni da parte del Viaggiatore

Ogni richiesta di modificazione delle prestazioni proposte in merito alla Crociera prenotata dal Viaggiatore deve essere indirizzata per mail all'indirizzo: contact@globesailor.it.

Se la richiesta di modificazione viene accettata, le soglie di annullamento restano basate sulle date di calendario del dossier originario.

La modificazione della prenotazione potrà diversamente dare origine a dei costi aggiuntivi.

6.2 Modificazione delle prestazioni da parte di GlobeSailor

GlobeSailor si riserva il diritto di apportare delle modifiche minori alle prestazioni prenotate, quali il menù, l'itinerario, il modello di barca (sotto condizione di confort), le attrezzature accessorie di confort e di godimento della barca, e ne informa il Viaggiatore su un supporto durevole in modo chiaro, comprensibile e trasparente.

Se GlobeSailor si ritrova obbligato a modificare uno degli aspetti essenziali del contratto concluso, è tenuto a informarne tempestivamente il Viaggiatore. Il Viaggiatore potrà allora accettare le modifiche o essere rimborsato del montante totale versato a titolo della prenotazione senza costi aggiuntivi.

6.3 Crociere alle Grenadine: modifica dell'itinerario a causa della pandemia

Se l'itinerario principale pianificato non è realizzabile all'arrivo della data della crociera, ai viaggiatori verrà offerto un itinerario alternativo alle stesse condizioni. I viaggiatori che non desiderano usufruire di questo itinerario alternativo avranno la possibilità, su richiesta

scritta, di posticipare il loro viaggio a una data successiva a seconda della disponibilità. Se le tariffe delle nuove date sono più alte, il Viaggiatore dovrà pagare la differenza di prezzo. Il viaggiatore potrà beneficiare, se lo desidera, invece di un rinvio, di una nota di credito dell'importo delle somme versate, valido per 12 mesi dalla data di partenza inizialmente prevista e non rimborsabile.

6.4 Modificazione del prezzo da parte di GlobeSailor

I prezzi potranno essere aumentati in conformità con le disposizioni legali, unicamente se le maggiorazioni sono la conseguenza diretta:

- del prezzo di trasporto del passeggero risultante dal costo del carburante o da altre fonti di energia;
- delle tasse o del canone sui servizi di viaggio compresi nel contratto;
- dei tassi di cambio

Il corrispettivo della maggiorazione del prezzo si eleverà ad un aumento corrispondente alle spese di trasporto, delle tasse e dei tassi di cambio sui preventivi come descritti nel buono d'ordine.

Le eventuali maggiorazioni di prezzo sono comunicate al Viaggiatore almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della Crociera. Ogni diminuzione dei costi sopra menzionata, avvenuta tra la firma del contratto e l'inizio della crociera, potrà corrispondere ad una riduzione di prezzo corrispondente per il Viaggiatore.

6.5 Cessione del Contratto

GlobeSailor puo' cedere il contratto concluso con il Viaggiatore a un cessionario rispettante le stesse condizioni per effettuare il viaggio o il soggiorno, finché il contratto non ha prodotto alcun effetto. In caso contrario, GlobeSailor avvertirà il Viaggiatore al più tardi 7 (sette) giorni prima dell'inizio della Crociera.

Articolo 7 – Condizioni Particolari

7.1 Prestazioni fornite

Il contenuto della prestazione, le tariffe, le date della Crociera, la composizione dell'equipaggio sono quelli indicati nel buono d'ordine.

7.2 Funzioni dell'equipaggio

Il capitano assicura di portare l'imbarcazione, di cui ha la custodia e la responsabilità. E' incaricato della pulizia esterna, della manutenzione, delle formalità amministrative cosi come delle tempistiche. Ha in carico le relazioni con le autorità e con i Viaggiatori per tutto quello che riguarda l'organizzazione della Crociera.

Gli eventuali marinai, steward, hostess, menzionati nel buono d'ordine hanno lo scopo di provvedere alla preparazione dei pasti, di lavare i piatti, del servizio, dell'approvvigionamento, della pulizia delle parti comuni interne e dell'organizzazione delle tempistiche.

7.3 Itinerari

Gli itinerari, tempi di percorrenza e scali sono dati a titolo indicativo e possono essere modificati in funzione di ragioni imperative o di condizioni metereologiche. L'equipaggio è il solo a decidere l'itinerario.

7.4 Rispetto delle regole di sicurezza e delle regolamentazioni

Il Viaggiatore s'impegna a prendere conoscenza e a rispettare le consegne di sicurezza, cosi come le regole di sicurezza spiegate dal capitano al loro imbarco.

Il Viaggiatore riconosce di essere stato informato in merito alle condizioni di attraversamento delle frontiere, alle raccomandazioni relative agli eventuali vaccini e alle altre formalità fornite da GlobeSailor alla rubrica FAQ di ogni scheda descrittiva della Crociera.

Il Viaggiatore è il solo responsabile della conformità dei documenti di viaggio, passaporti, eventuali visti e certificati di vaccinazione, per lui stesso e le persone che lo accompagnano, in funzione della regolamentazione dei paesi in oggetto.

Ogni annullamento, rifiuto di imbarco, abbreviazione della Crociera risultante dalla non conformità dei documenti di viaggio, eventuali visti e certificati di vaccinazione è considerato come un annullamento del Viaggiatore e darà luogo alle spese di annullamento esplicate all'articolo 5.

7.4 Informazioni

In seguito alla prenotazione, GlobeSailor comunica il nome, l'indirizzo e il numero di telefono del suo rappresentante locale e / o della persona che ne fa le veci, nella scheda d'imbarco.

GlobeSailor comunica gli orari di partenza e arrivo della Crociera in un periodo di tempo ragionevole prima dell'inizio della Crociera.

Articolo 8 – Prenotazione del Soggiorno (crociera esclusa)

8.1 Modalità di prenotazione e di pagamento

Dopo aver discusso con il servizio clienti dedicato alla prenotazione, il Viaggiatore riceve una mail riepilogativa dell'offerta di Soggiorno, nonché un preventivo con i servizi inclusi. Le nostre offerte sono valide per 2 ore dall'invio della mail. Trascorso tale periodo, GlobeSailor non garantisce il prezzo e la disponibilità del servizio come specificato nell'offerta e, se necessario, su sua richiesta verrà inviata al Viaggiatore un'offerta comprensiva del prezzo aggiornato.

Il Viaggiatore riceve il modulo d'ordine via e-mail per conferma, così come la relativa fattura. La consegna dei documenti di viaggio allegati ai servizi (voucher, convocazione aeroportuale e/o documenti di viaggio, ecc.) avviene tramite posta elettronica. I documenti di viaggio

(compresi i voucher e le convocazioni aeroportuali) vengono inviati al Viaggiatore in tempo utile e possono essere inviati fino al giorno prima della partenza.

I pagamenti del Soggiorno o dei biglietti aerei possono essere incassati separatamente dalla Crociera e sono soggetti a fatturazione separata.

- Per quanto riguarda l'acquisto di biglietti aerei: il 100% dell'importo sarà raccolto al momento della prenotazione
- Per quanto riguarda l'acquisto di servizi a terra (alloggio, trasferimenti, attività, ecc.): acconto del 50% alla prenotazione e saldo del 50% 45 giorni prima della partenza.

Tutte le informazioni relative all'acconto e al pagamento del saldo sono inserite nel modulo d'ordine. GlobeSailor si riserva il diritto di cancellare la prenotazione se non è stata saldata entro 40 giorni dalla partenza al massimo, qualunque sia la causa di questa situazione.

Va inoltre specificato che alcune tasse o costi aggiuntivi (in particolare tassa di soggiorno, tasse turistiche, costi del visto e/o della carta turistica, ecc.), imposti dalle autorità di alcuni paesi, non sono inclusi nel prezzo. Questi sono a carico del Viaggiatore e potrebbero dover essere pagati in loco. Saranno indicati separatamente sulla descrizione e/o sulla fattura.

Inoltre, in generale, e salvo espressa indicazione contraria, i prezzi non comprendono tutte le spese di carattere personale o accessorie al servizio, quali assicurazioni, spese di consegna biglietti di trasporto e libretti di viaggio, spese per eccedenza bagaglio, spese di parcheggio aeroportuale , spese di vaccinazione e formalità amministrative, lavanderia, telefono, bevande, escursioni e più in generale qualsiasi servizio non espressamente previsto nel modulo d'ordine.

8.2 Variazione dei prezzi

Il prezzo dei servizi può, su richiesta dei prestatori di servizi, essere modificato fino a 20 giorni prima della data di partenza in funzione di variazioni significative, in particolare al rialzo, che incidono sul costo del trasporto e conseguenti al costo del carburante o di altre fonti di energia, il livello di tasse o diritti imposti da terzi (tasse di atterraggio o imbarco e sbarco nei porti e negli aeroporti, comprese le tasse turistiche) o tassi di cambio. Queste modifiche si rifletteranno nel prezzo del servizio solo in proporzione alla loro quota nel calcolo del prezzo del servizio.

Nel caso di un aumento del prezzo superiore al 8%, il viaggiatore sarà informato e gli sarà possibile accettare o annullare gratuitamente il suo ordine a condizione che lo notifichi tramite e-mail entro un termine comunicato da GlobeSailor.

8.3 Formalità amministrative e sanitarie

Oltre alle dichiarazioni che figurano nel presente articolo e alle dichiarazioni specifiche rese note nella descrizione del servizio a seconda del paese di destinazione, il Viaggiatore è invitato a consultare, prima del suo ordine, le informazioni e i consigli forniti sulle formalità e i consigli di rilasciato da GlobeSailor e sul sito web del Ministero degli Affari Esteri, relativo al Paese di destinazione, ed eventualmente al Paese di transito, e per prendere contatto con le ambasciate o i consolati del Paese di destinazione. GlobeSailor invita inoltre il Viaggiatore a consultare regolarmente tali siti fino alla data della partenza. Salvo diversa indicazione nella descrizione del Servizio, si ricorda al Viaggiatore che restano a suo carico tutti i costi relativi alle formalità amministrative e sanitarie. I cittadini di altri Paesi sono invitati a contattare l'Ambasciata del Paese di destinazione per conoscere le specifiche procedure a loro applicabili in termini di formalità amministrative e sanitarie.

È onere del Viaggiatore adempiere scrupolosamente alle formalità amministrative per l'attraversamento delle frontiere e assicurarsi che i cognomi e i nomi che compaiono sui documenti di viaggio (prenotazioni, biglietti, buoni, ecc.) corrispondano esattamente a quelli che compaiono sul proprio documento di identità, passaporto, visti, Esta, autorizzazione di viaggio elettronica, ecc.

Il nome sul biglietto aereo deve corrispondere al nome sul passaporto o sulla carta d'identità che sarà presentata in aeroporto. Qualsiasi errore nel cognome o nel nome può essere soggetto a una tassa per la rettifica o può comportare l'obbligo di riscattare un biglietto.

In caso di necessità del visto, il Viaggiatore è invitato a contattare in tempo utile i servizi consolari esteri, perché potrebbe essere necessario disporre di tempo sufficiente per produrre determinati documenti a seconda del Paese (modulo, fotografia, estratto del casellario giudiziale, estratto conto, biglietto di trasporto di andata e ritorno, ecc.). Alcuni paesi richiedono inoltre che il viaggiatore dimostri di aver stipulato un'assicurazione di assistenza/rimpatrio per il rilascio del visto.

Più in generale, GlobeSailor non può essere ritenuta responsabile in caso di assenza o mancato rispetto delle formalità amministrative del Paese di destinazione o di transito.

8.4 Formalità sanitarie

Il Viaggiatore è invitato a consultare le formalità e i consigli di viaggio emessi da GlobeSailor e visitare i siti web https://www.viaggiaresicuri.it/home, nella sezione "situazione sanitaria" di ogni scheda paese, per conoscere tutte le raccomandazioni e gli obblighi relativi ai possibili rischi per la salute nel paese di destinazione. È consigliabile anticipare alcune formalità, in particolare relative ai vaccini obbligatori per l'ingresso in determinati Paesi.

8.5 Annullamento della prenotazione da parte del Viaggiatore

Qualsiasi richiesta di annullamento di un ordine deve

essere effettuata dal Viaggiatore tramite e-mail con avviso di ricezione al proprio consulente GlobeSailor. L'importo dei costi relativi a tale richiesta sarà addebitato al Viaggiatore e dovrà essere convalidato da quest'ultimo per confermare la propria cancellazione o annullare la propria richiesta.

L'annullamento del Soggiorno da parte del Viaggiatore comporta la deduzione o fatturazione da parte di GlobeSailor delle spese di annullamento elencate di seguito, a meno che non siano state specificate condizioni speciali nella descrizione del soggiorno. In tal caso, queste ultime prevarranno sulle presenti condizioni generali di cancellazione.

L'importo della penale di cancellazione è calcolato come segue:

- Più di 90 giorni prima della data di partenza: 30% dell'importo totale IVA inclusa dei servizi di trasporto esclusi + 100% dell'importo del trasporto IVA inclusa
- Da 89 a 60 giorni prima della data di partenza: 50% dell'importo totale IVA inclusa dei servizi di trasporto esclusi + 100% dell'importo totale IVA inclusa del trasporto
- Da 59 a 30 giorni prima della data di partenza: 75% dell'importo totale IVA inclusa dei servizi di trasporto esclusi + 100% dell'importo totale IVA inclusa del trasporto
- Dal 29° giorno del giorno di partenza: 100% dell'importo totale IVA inclusa dei servizi trasporto escluso + 100% dell'importo totale IVA inclusa del trasporto.

La data di ricezione della donmanda d’annullamento sarà presa in considerazione per il calcolo della somma eventualmente dovuta.

Resta espressamente convenuto che qualsiasi soggiorno interrotto o qualsiasi servizio non utilizzato dal Viaggiatore, in particolare in caso di mancata presentazione in aeroporto o in albergo o di presentazione tardiva nel luogo di incontro non darà luogo ad alcun rimborso.

8.6 Annullamento o modifica dell'ordine da parte di GlobeSailor

GlobeSailor ha la possibilità, prima della partenza del Viaggiatore, di annullare l'ordine per qualsiasi motivo. In tal caso, tutte le somme versate dal Viaggiatore per il suo ordine saranno rimborsate da GlobeSailor, ed eventualmente anche un risarcimento pari alla penale che il Viaggiatore avrebbe dovuto sostenere se la cancellazione fosse avvenuta da parte sua in tale data. Tali disposizioni non impediscono in alcun modo la conclusione di un accordo bonario finalizzato all'accettazione, da parte del Viaggiatore, di un viaggio o soggiorno sostitutivo proposto da GlobeSailor.

GlobeSailor ha anche la possibilità di annullare un ordine per mancanza di partecipanti, come specificato nella descrizione e/o nel modulo d'ordine, e quando questo viene comunicato al Viaggiatore al massimo:

- 7 giorni prima dell'inizio del soggiorno se la durata del viaggio è compresa tra 2 e 6 giorni.
- 20 giorni prima dell'inizio del soggiorno se la durata del viaggio supera i 6 giorni.

Il Viaggiatore sarà rimborsato dell'importo del suo ordine e non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

In caso di cancellazione di un servizio di volo da parte della compagnia aerea, il totale versato sarà restituito al Viaggiatore senza che GlobeSailor possa essere ritenuta responsabile ai fini dell'ottenimento di qualsivoglia risarcimento.

Infine, se prima dell'inizio del soggiorno, GlobeSailor o il suo fornitore di servizi sono impossibilitati ad eseguire il contratto a causa di circostanze eccezionali e inevitabili, GlobeSailor avrà la possibilità di annullare il soggiorno, previa comunicazione al Viaggiatore nel più breve tempo possibile. Il Viaggiatore sarà integralmente rimborsato per il proprio ordine e non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Articolo 9 – Assicurazione

GlobeSailor è membro dell’Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme (APST) che garantisce, se necessario, sia il rimborso dell’integralità dei fondi versati dal Viaggiatore, sia il proseguimento della Crociera in condizioni simili a quelle previste inizialmente.

GlobeSailor possiede un’assicurazione responsabilità civile RC Pro Agent de Voyages (Contratto HISCOX HA RCP0279267) con una garanzia di 1.500.000€, limitata a 50.000 € per controversia.

Si consiglia al Viaggiatore di sottoscrivere un’assicurazione di viaggio che copra tutti i rischi quali: annullamento, rimpatrio, perdita e furto dei bagagli, spese mediche, assistenza giuridica, annullamento dei biglietti di trasporto, assicurazione alla cauzione etc.

Articolo 10 – Responsabilità

GlobeSailor si impegna a compiere ogni sforzo per assicurarsi che le prestazioni acquistate attraverso il proprio Sito siano eseguite nelle migliori condizioni possibili.

La responsabilità di GlobeSailor non puo’ essergli attribuita in caso di inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto, che sia imputabile al Viaggiatore o risulti da un fatto imprevedibile e insormontabile di un terzo estraneo alla prestazione o ancora da circostanze eccezionali e inevitabili.

Sono considerate circostanze eccezionali e inevitabili (senza che questa lista sia limitante): gli scioperi esterni alle parti, lock-out o altri conflitti sociali, manifestazioni, sommosse, assedi, invasioni, guerre, fuoco, esplosioni, manomissioni, problemi metereologici importanti, collisioni,

fallimenti, atti o regolamenti governativi, malfunzionamenti tecnici maggiori, malattie gravi, deviazioni giustificate dall'obbligo di assistenza o soccorso in mare.

Il Viaggiatore è tenuto a informare tempestivamente GlobeSailor (per mail all'indirizzo contact@globesailor.it) di qualsiasi non-conformità constatata in merito all'esecuzione del contratto. GlobeSailor s'impegna a fare il massimo sforzo per rimediare a questa non-conformità.

Se una parte importante dei servizi proposti a titolo di contratto non puo' più essere eseguita, GlobeSailor propone delle prestazioni di qualità uguale o superiore al Viaggiatore, o di qualità inferiore apportando un'opportuna riduzione di prezzo. Il Viaggiatore non puo' rifiutare le prestazioni offerte a meno che queste ultime non siano comparabili, o se la riduzione di prezzo non è appropriata.

Gli effetti personali del Viaggiatore sono sotto la sua sola responsabilità e GlobeSailor non è responsabile di alcun danno o perdita durante la Crociera. La carenza di attrezzature accessorie di comfort o di piacere nel corso della Crociera non dà luogo ad alcuna indennizzazione.

Articolo 11 – Dati personali

I dati di carattere personale che il Viaggiatore comunica completando i moduli disponibili sul sito GlobeSailor, come il cognome, nome, indirizzo, email, telefono, sono destinati esclusivamente a GlobeSailor e trattati conformemente alle disposizioni della legge n°78-17 del 6 gennaio 1978 modificata dalla legge n°2004-801 del 6 agosto 2004 relativa all'informativa, alle schede e ai diritti (la « Legge Informatica e Diritti »).

La rilevazione di questi dati è necessaria all'attività di GlobeSailor, al fine di permettere di assicurare l'esecuzione dei contratti conclusi sul Sito e di identificare i bisogni del Viaggiatore. I dati raccolti possono essere inoltrati a terzi, partner di GlobeSailor, nell'ambito dell'esecuzione del contratto concluso.

Il Viaggiatore dispone di un diritto d'accesso, di modificazione e di soppressione dei dati che lo riguardano. Puo', in ogni momento, effettuare una richiesta di informazioni, di modificazione o di soppressione dei dati di carattere personale che lo riguardano al seguente indirizzo: contact@globesailor.it

Il Viaggiatore dispone di un diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, di sollecitare una limitazione del trattamento degli stessi e di un diritto del trasferimento dei dati. Il Viaggiatore ha la possibilità di fare ricorso presso un'autorità di controllo.

Articolo 12 – Legge applicabile e giurisdizione competente

Le presenti Condizioni Generali sono sottoposte alla giurisprudenza francese.

In caso di contestazione legata all'esecuzione o all'interpretazione del contratto di vendita Crociera, il Viaggiatore si impegna a indirizzare il proprio reclamo a GlobeSailor al seguente indirizzo: contact@globesailor.it. L'invio di un reclamo a GlobeSailor deve precedere ogni richiesta di rimborso.

Il Viaggiatore puo' sporgere un reclamo sulla piattaforma online della risoluzione delle controversie messa in rete dalla Commissione Europea accessibile all'indirizzo:

https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=FR

La Commissione Europea si incaricherà successivamente di trasmettere i reclami ai mediatori nazionali competenti.

Articolo 13 – Menzioni legali

I Siti GlobeSailor sono di proprietà di: GLOBESAILOR SAS, società per azioni semplificata dal capitale di 14.329,00 euro, immatricolata al RCS di Parigi con il numero B 489 893 909, con sede legale al 141 Avenue de Clichy, 75017 Parigi, in persona del suo legale rappresentante, con partita IVA intracomunitaria n°: FR 13 489 893 909

Il Direttore Editoriale dei Siti GlobeSailor è il signor Olivier Albahary Tel.: +33 1 80 88 45 70 Email: contact@globesailor.it

I Siti sono ospitati presso: OVH, 2 rue Kellermann, BP 80157, 59100 Roubaix